

Telki Zöldmanó Óvoda

Munkaterve

a 2026/2027. nevelési évre



OM: 090037

Telki, 2026. 09. 09.

A Munkatervet összeállította:

Kondorosy Ágnes

igazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 090037	Iktatószám:
Székhely 2089 Telki, Harangvirág u. 3. Tel: 06 26 920-814; 06 26 920-815 e-mail: ovoda@telki.hu	Tagintézmény: 2089 Telki, Tengelice u.3. Tel: 06 26 920-824
Készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján	
PH. Kondorosy Ágnes igazgató	
A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatta:	
Munkaközösségvezető	
aláírás	aláírás
Szülői Szervezet nevében	
	aláírás
Alkalmazotti közösség nevében:	
	aláírás
A dokumentumot a hatályos jogszabályoknak megfelelően a 238/2026-os iktatószámú Határozatban foglaltak szerint a nevelőtestület elfogadta.	
Nevelőtestület nevében	
	aláírás
A dokumentumot megismerte és egyetért a hatályos jogszabályoknak megfelelő vonatkozó részek tekintetében:	
Fenntartó nevében:	
PH.	
aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Tartalom

Tartalom

Legitimációs záradék	2
1. Az intézmény működésének a rendje	6
Jogszabályi háttér	6
2. Az intézmény adatai	8
Általános adatok.....	8
Az intézmény vezetése	8
Intézményi álláshelyek	9
A feladatellátás jellemzői	9
3. A nevelési év rendje.....	10
Nevelés nélküli munkanapok rendje:	10
Nyári takarítási, karbantartási szünet	10
Téli zárvatartás.....	10
Egyéb szünetek	11
4. Pedagógiai munka személyi feltételei a 2026-2027-es nevelési évben	12
Pedagógus munkakörben dolgozók	12
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők.....	14
Technikai munkatársak	14
Csoportbeosztás	15
A vezetők helyettesítési rendje	16
Szakmai továbbképzés, önképzés	16
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése.....	17
5. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	17
Tervezés.....	17

A „Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok.....	20
Megvalósítás	22
Ellenőrzés	22
Belső ellenőrzés - értékelés	24
A NOKS dolgozók ellenőrzési rendszere	24
Korrekción	25
6. Hatékony személyiség és közösségfejlesztés.....	26
Célok	26
Feladatok	26
A fejlesztő csoportok működése.....	27
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	28
Gyermekevédelem, esélyegyenlőség	29
Tehetség gondozás	29
Az intézmény közösségépítő tevékenysége	30
7. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredményekre épülés.....	31
8. Minőségi belső kapcsolatok, hatékony együttműködés, eredményes kommunikáció	32
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	32
Fogadó órák rendje:	33
Szülői értekezletek rendje	34
Óvodai nyílt napok	34
Óvoda kapcsolatrendszerei.....	35
Kapcsolattartás az iskolával az időpontok egyeztetés alatt	36
Egyház-hitoktatás lehetőségeinek biztosítása	36
EGYÉB KAPCSOLATAINK.....	37
9. A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása	38
Tárgyi feltételek biztosítása, fejlesztése	38

10. Az ONAP elvárásainak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés biztosítása ...	41
11. Szakmai munkaközösségek működtetése	42
A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve	43
2026 – 2027	43
Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2026/2027.....	47
Mellékletek:	52

1. Az intézmény működésének a rendje

Jogszályi háttér

- a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény módosító törvény)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 401/2023 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok

Az Intézmény Alapító Okirata; A Telki Zöldmanó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata;
A Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programja; A Telki Zöldmanó Óvoda Házi rendje;
A Telki Zöldmanó Óvoda Középtávú Továbbképzési Programja

Egyéb dokumentumok:

Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.; Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés; Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Az intézmény munkaterve a nevelőtestülettel közösen, a nevelési-és oktatási intézmények működésére vonatkozó jogszabályi háttér, és egyéb szabályozók alapján, illetve a vezetői pályázat figyelembevételével készült.

2. Az intézmény adatai

Általános adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	TELKI ZÖLDMANÓ ÓVODA
Székhely címe:	2089 Telki, Harangvirág utca 3.
Telefonszám:	óvodatitkár: 06 26 920-814, igazgató: 06 26 920-815
Email-cím:	ovodatitkar@telki.hu ; ovoda@telki.hu
Tagintézmény neve:	Telki Zöldmanó Óvoda Tengelice Tagintézmény
Tagintézmény címe:	2089 Telki, Tengelice utca 3.
Tagintézmény telefonszáma:	06 26 920-824

Az intézmény vezetése

Igazgató	Kondorosy Agnes
Igazgatóhelyettes	Herczeg Edit Krisztina
Tagintézmény-igazgató	Fekete Andrea Zsuzsanna
Munkaközösség-vezető	Tóth Attiláné
Munkaközösség-vezető	Svercsokné Szöllősi Erika

A Telki Zöldmanó Óvoda két épületben működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyothalló, gyengénlátó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A feladatellátás jellemzői:

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6³⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva.**

Intézményi álláshelyek

Alláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	30
Pedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógus, félállású pszichológus, félállású fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus létszámát is.)	17
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	10
➤ Ebből dajka:	7
➤ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	2
➤ Ebből óvodatitkár	1
Nem szakmai (technikai)	3
➤ Konyhalány:	3

A feladatellátás jellemzői

Óvodai csoportok adatai (2026.09.01.)	csoportszám	gyermek létszám
Kiscsoport (3-4 éves)*	1	19
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	1	25
Vegyes csoport (3-7 éves)*	5	122
Összesen:	7	166
Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*	7	
Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*	203	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	1	

2026. szeptember 01-től a fenntartó által **engedélyezett csoportok száma: 7**

Székhelyen: 5 Tagintézményen: 2

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő

Székhelyen: 143 fő Tagintézményen: 60 fő

Engedélyezett álláshelyek száma: 30; ebből 29-teljes állás; 1 álláshely pedig 2 félállásban kerül betöltésre.

Az intézmény napi takarítását a Telki Önkormányzat által megbízott takarítócég, BONNI BUILD BAU Kft. fogja ellátni el 2026. szeptember 14-től. Mindkét épület karbantartási, kertészeti feladatainak ellátását a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozók biztosítják.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

Intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően, a Fenntartó jóváhagyásával a 2026 / 2027-es nevelési évben 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tart, amelyeken az óvoda zárva tart. A nevelés nélküli munkanapokon az intézmény – szülői igény esetén – ügyeletet biztosít. A munkanapok időpontjáról az intézmény a Szülői Szervezetet és a szülőket előzetesen tájékoztatja.

A 2026 / 2027-es nevelési évre tervezett nevelés nélküli munkanapok:

- 2026. október 22. csütörtök – Őszi nevelés nélküli (Harangvirág épület)
 - Közösségépítő program
 - Tűz- és balesetvédelmi oktatás
- 2027. január 25. - Félévzáró értekezlet (Harangvirág épület)
 - Tanköteleskorú gyermekek fejlesztésének felülvizsgálata
- 2027. június 04. - Dolgozói kirándulás
- 2027. június 25. - Záró értekezlet (Harangvirág épület)
 - A 2026 / 2027-es nevelési év értékelése
- 2027. augusztus 23. - Évnyitó értekezlet (Harangvirág épület):
 - 2027/2028-es nevelési év előkészítése

Nyári takarítási, karbantartási szünet

A karbantartási munkálatok tervezése igényfelmérést követően történik a Fenntartó képviselőjével egyeztetve. A megvalósítás lehetőségéről az egyeztetés után a Képviselő-testület dönt.

A karbantartási munkálatok lehetséges időpontjai:

- ❖ Tengelice utcai épületben 2027. június 28-tól július 25.
- ❖ Harangvirág utcai épületben 2027. július 26-tól augusztus 22-ig.

Téli zárvatartás

Karácsony és újév között az óvoda – igényfelmérést követően – zárva tart.

Egyéb szünetek

Az óvodai élet zavartalan működésének biztosítása érdekében az intézményvezető – a törvényes létszámkeretek megtartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével – indokolt esetben – csoportösszevonást rendelhet el. Csoportösszevonásra különösen az iskolai szünetek időszakában, jelentős gyermeklétszám-csökkenés esetén, valamint egyéb rendkívüli körülmények fennállásakor kerülhet sor.

Az iskolai szüneteket megelőzően az intézmény ügyeleti igényfelmérést végez, és a beérkezett igények alapján összevont csoportokban szervezi meg a szükséges ügyeleti ellátást.

Az iskolai szünetek:

- ❖ Őszi szünet: 2026. október 23. - 2026. november 01.
- ❖ Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 03.
- ❖ Tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2026. április 04.
- ❖ Nyári szünet: 2027. június 19. – 2027. augusztus 31.

Beiratkozás

Várható időpontja május 4-5-6.

Kukucskáló nap a beiratkozó gyermekek és szüleik részére:

- ❖ Tengelice épület: 2026. április 14.
- ❖ Harangvirág épület: 2026. április 15.

A 2026/2027-es nevelési év rendjét meghatározó dátumok:

munkaszüneti napok		munkarendváltozások áthelyezett munkanap
2026. október 23. péntek	'56-os Forradalom ünnepe pihenőnap	
2026. november 01. vasárnap	Mindenszentek	
2026. december 24. csütörtök 2026. december 25. péntek 2026. december 26. szombat	Szenteste Karácsony Karácsony	2026. dec. 12. szombat
2027. január 01. péntek	Újév	
2027. március 15. hétfő	1848-as Forradalom ünnepe	
2027. március 26. péntek 2027. március 28. vasárnap 2027. március 29. hétfő	Nagypéntek Húsvétvasárnap Húsvéthétfő	
2027. május 01. szombat	Munka ünnepe	
2027. május 16. vasárnap 2027. május 17. hétfő	Pünkösd	
2027. augusztus 20. péntek	Szent István Ünnepe	

4. Pedagógiai munka személyi feltételei a 2026-2027-es nevelési évben

Pedagógus munkakörben dolgozók

Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízatások, vállalatok <i>megjegyzés</i>
KÁ	igazgató óvodapedagógus	Népi Gyermekjáték-, Hagyományismeret-oktató és Néptáncpedagógus szakirányú továbbképzési szak; Szakvizsgázott vezető - óvodapedagógus; Drámapedagógus	Népmese napja előadás Telki sportnap részvétel, munkaközösség-tag Tehetségprogram –team tag. Tehetségműhelyvezető Karácsonyi kórus tag
HEK	igazgató-helyettes óvodapedagógus		Népmese napja előadás Telki sportnap részvétel Óvodai karácsony megszervezése Munkaközösség-tag Karácsonyi kórus tag
FAZS	tagintézmény- igazgató	általános iskolai tanító szakvizsgázott óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős Magyar népmese napja Telki sportnap részvétel
SSZE	óvodapedagógus Munkaközösség-vezető		Gyermekelemlőadás szervező- programkoordinátor Telki sportnap részvétel Népmese napja
TA	óvodapedagógus Munkaközösség-vezető		Tehetségprogram –team tag; Tehetségműhelyvezető Alapítvány óvodai kapcsolattartó Telki sportnap részvétel
KDZS	fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus konduktor	Iskolai kapcsolattartó Kukucs-káló nap Szülői Klub Fejlesztő team
SA	óvodapszichológus	Pszichológus (MA): klinikai és egészségpszichológia szakirány Viselkedéselemző (BA)	Tehetseggondozó-program koordinátor; Tehetségprogram –team tag; Tehetségműhelyvezető Szülői Klub Fejlesztő team
SEK	logopédus – gyógy-pedagógus		Szülői klub Fejlesztő team
AB	óvodapedagógus		Népmese napja előadás
HHF	óvodapedagógus		Népmese napja előadás Vitamin-hét Karácsonyi kórus tag Munkaközösség-tag
HM	óvodapedagógus	Zenepedagógus Múzeumpedagógus Montessori óvodapedagógus	Népmese napja előadás Telki sportnap részvétel Karácsonyi kórus tag Karácsonyi műsor

LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Madász-ovi programkoordinátor Telki sportnap részvétel Népmese napja szervező Karácsonyi kórustag Közösségi szolgálat összekötő
MKG	óvodapedagógus	textilművész	Közösségi szolgálat összekötő Munkaközösség-tag Karácsonyi kórustag
PC	óvodapedagógus (2026. szeptember 14-től)	Romanisztika, román alapszakos bölcsész (BA) Okleveles román nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész (MA) Felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens	Pályázatfigyelő Márton nap - programszervező
VHI	óvodapedagógus		Telki sportnap óvodai szervező Munkaközösség-tag Tehetségműhelyvezető
HFA	óvodapedagógus- helyettes	pedagógiai asszisztens, főiskolai hallgató	Tehetségműhely – team tag Márton nap – programszervező
HK	óvodapedagógus- helyettes	pedagógiai asszisztens, főiskolai hallgató	pályázatfigyelő
SZBE	óvodapedagógus- helyettes	pedagógiai asszisztens	
GVB	óvodapedagógus (tartósan távollévő)	pedagógiai- és családsegítő munkatárs	
MK	óvodapedagógus (szabadságát tölti 2026. december 31-ig)	konduktor TSMT II. terapeuta	
NHZR	konyhai dolgozó (tartósan távollévő)		

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
DN	pedagógiai asszisztens	elsősegélynyújtó
KM	pedagógiai asszisztens	elsősegélynyújtó
NSZ	óvodatitkár	Munkavédelmi képviselő Honlap felelős Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó Tisztítószer felelős Családi kézműves délután eszközbeszerzés felelős Virággondozó – folyosók
BV	dajka	Tornaszertár felelős Népmese napja pogácsa sütés
KZS	dajka	Tornaszertár felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
KA	dajka (tartósan távollevő várhatóan 2026. dec.04-ig)	Tisztítószer felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
OR	dajka	nevelői szoba felelős
SMEH	dajka	Tisztítószer felelős
SZJ	dajka	szelektív hulladékgyűjtés felelős Telki sportnap részvétel
WK	dajka	Tűzvédelmi felelős

Technikai munkatársak

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	BBJ	konyhai dolgozó	Virággondozó – udvar – szelektív hulladékgyűjtés
2.	LVK	konyhai dolgozó	Virággondozó – udvar - szelektív hulladékgyűjtés
3.	ZS	konyhai dolgozó	tartósan távollevő
4.	SZT	konyhai dolgozó	Szertár felelős, Tűzvédelmi felelős Pogácsa sütés Népmese napjára

Csoportbeosztás



Maci csoport

Csoport létszáma
24

csoport típusa
középs
ő -
nagy

Óvoda-
pedagógus
PC (szept.14-
től);
Ped.assz.
végzettség –
óvped.
hallgató:
HFA

Dajka
WJ



Mókusz csoport

Csoport létszáma
25

csoport típusa
nagy csoport

Óvoda-
pedagógus
SSZE;
Ped.assz.
végzettség
- óvped.
hallgató:
KM

Dajka
SZJ



Napocska csoport

Csoport létszáma
19

csoport típusa
mini -
kiscsoport

Óvoda-
pedagógus
TA,
Ped.assz.
végzettség
- óvped.
hallgató:
HK

Dajka
OR



Szamóca csoport

Csoport létszáma
25

csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
HEK; VHI

Dajka
SMEH



Tulipán csoport

Csoport létszáma
25

csoport típusa
kiscsoport

Óvoda-
pedagógus
LT; KG

Dajka
BV



Margaréta csoport

Csoport létszáma
25

csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
BA; HHF

Dajka
KZS



Tengelice csoport

Csoport létszáma
23

csoport típusa
vegyes

Óvoda-
pedagógus
HM; FZS

Dajka
KA

A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodaigazgatót távollétében és akadályoztatása esetén az óvodaigazgató- helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodaigazgató írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

Szakmai továbbképzés, önképzés

A pedagógusok szakmai önképzése és továbbképzése az intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programjában rögzített elvek szerint valósul meg. A továbbképzések tervezése és megvalósítása során az intézmény figyelembe veszi a gyermekek aktuális szükségleteit, a pedagógusok szakmai fejlődési igényeit, valamint az év közben meghirdetett képzési lehetőségeket.

A pedagógusok továbbképzési kötelezettsége ötéves továbbképzési ciklusokban teljesül, amelynek keretében a pedagógus-továbbképzési intézményi programban meghatározott tartalmi megújító képzésen, valamint választható továbbképzésen vesznek részt. A kijelölt továbbképzések költségeihez az intézmény – a fenntartói lehetőségek figyelembevételével – támogatást biztosít.

A pedagógusok továbbképzésben való részvételi igényüket 2027. január 15-ig jelzik. A pedagógus-továbbképzési intézményi program éves felülvizsgálatának és elkészítésének határideje: 2027. április 30. Felelős: intézményvezető.

A szakmai továbbképzés célja a korszerű pedagógiai tudással rendelkező, módszertanilag megújulni képes nevelőtestület kialakítása, valamint az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak bővítése további módszertani képzések és szakképesítések megszerzésével.

Feladatok:

- a pedagógusok felkészülése a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítési eljárásra és önértékelésre;
- a továbbképzésen részt vevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése és biztosítása;
- a pedagógus-továbbképzési intézményi programban meghatározott továbbképzések teljesítése.

Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezetők.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik továbbképzése

Az intézmény a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak szakmai fejlődését a 2026 /2027-es nevelési év során is támogatja. Ennek keretében lehetőséget biztosítunk az óvodatitkár, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák számára, hogy képességeiket tovább fejlesszék, szakmai konferenciákon, műhelymunkákon és egyéb szakmai programokon vegyenek részt. A megszerzett ismeretek és tapasztalatok intézményi keretek között történő megosztását kiemelten támogatjuk.

Technikai dolgozók képzése

Az újonnan belépő konyhalánynak HACCP továbbképzés szervezése.

Az intézmény minden munkavállalóját érintő kötelező belső képzés - munka és tűzvédelmi oktatás.

5. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

Tervezés

2026/2027-ös nevelési év kiemelt cél-és feladatrendszer

Pedagógiai folyamatok
A pedagógus munkakörben dolgozók alapvető feladata a tevékenységek megszervezése során: • A cselekvéshez kötött tapasztalatszerzés módszertanának alkalmazása minden csoportban. A BTMN és a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátásának érdekében a generális tudástár bővítése. • Az egyéni bánásmód szemléletének és a mikrocsoportos szervezeti forma aktív beépítése a napi tevékenységekbe. A differenciálás sokszínű alkalmazása. • A tervezett – szervezett tevékenységek tervezésénél jelenjenek meg a módszerek, eszközök, differenciálási módok. • A 2025 /2026-os nevelési év tapasztalatai alapján: A tervezés során, látható módon, jelenjen meg a mérési eredmények alapján történő tervezés. A nevelőtestület közös feladata: • A kiemelt nevelési területen túl, egyéb területeken való fejlődés, fejlesztés.

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a mindenkor hatályos jogszabályi környezetnek megfelelőek. A dokumentumok koherenciája és egymással való összhangja biztosított.	SZMSZ felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása Házirend felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása Pedagógiai Program felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása	Az éves felülvizsgálat két ütemben történik.: Első felülvizsgálat határideje: 2027. 01. 31., Második felülvizsgálat határideje: 2027. június 30.	Igazgató
A pedagógiai folyamatok a gyermekek, a szülők és a munkatársak elégedettségét, a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	Munkatársi, szülő, fenntartói kommunikációs lehetőségek széleskörű biztosítása. Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése.	folyamatos szervezés	óvodapedagógusok fejlesztő team igazgató
A kiemelt területen kívül is fejlődjön a pedagógiai munka.	Fejlődést kívánó területek feltárása, fejlesztési területek megfogalmazása, műhelymunka keretén belül a megvalósítás ütemezése, és a megvalósulás beindítása.		
Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	A tervezői munka a pedagógiai program tartalmi mutatóira épül.	folyamatos megvalósítás időszakos ellenőrzés	óvodapedagógus igazgató
Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.	A Környezeti Munkaközösség tervező tevékenysége	2026.09.01	munkaközösség-vezető

Az óvodapedagógusok tervezési folyamataikba beépítik a mérési eredményeket.	óvodapedagógusok tervező munkája	folyamatos	igazgató
Mérési eredményekről folyamatos visszacsatolás a szülők felé. Erősségekre épülő, azonnali visszajelzés az értékelési folyamat során.	fogadó órák szervezése	folyamatos szervezés	fejlesztő team óvodapedagógusok
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.			igazgató
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	A csoportnaplók határidőre történő vezetése.	folyamatosan	óvodapedagógusok igazgató
A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.		nevelési év végén	nevelőtestület

A „Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	- Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) - Ehető és nem ehető növények megismertetése a gyermekekkel. - Erdei gyalogtúra szervezése - Családi zöldtúra „Zöld-hét” programjainak tervezése, szervezése	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése Nevelőmunka segítése. Bekapcsolódása szervezésbe	Téli hónapokban. Egész évben Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek) Családi kirándulás- Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása. Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.
Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	Egész évben folyamatosan Pl.: Családi nap, Advent, Húsvét, stb.
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz és a hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők időszakos ellenőrzése
	Vízpazarlás megakadályozása a csapok elzárásával, szokáskialakítás; víztakarékosság fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Környezetvédelem,	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése.	Folyamatos.

környezet-tudatos magatartás alakítása	Természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	Tervező munka szerint
	Kuka Tündér társasjáték használata. Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek
	„EnergiaKuckó” oktatási programcsomag használata Kapcsolódó online játékok kipróbálása a gyerekekkel https://energiakaland.hu/energiakucko	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Alkalomszerűen. 5-6 éves gyermekek számára
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmak programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, eszközök előkészítése; megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése. Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Szerkesztés segítése, fotózás. Óvodatitkár feladata a cikkek továbbítása a szerkesztőnek.	Folyamatos Havi rendszerességgel
Önképzési lehetőségek	Fővárosi Állatkert programjai - https://zoobudapest.com/ Budakeszi Arborétum programjai- https://budakesziarboretum.hu/ Budakeszi Vadaspark programja - https://budakeszivadaspark.hu/ Pályázati programokban való részvétel	Megvalósítás segítése.	Online tájékoztatók nyomon követése Programlátogatások

Megvalósítás

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős
A stratégiai és operatív dokumentumok és a tervek megvalósításának koherenciája.	A csoportok nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatokat.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	folyamatos	Munkaközösség-vezetők

Ellenőrzés

A nevelési év során tervezett belső ellenőrzés zajlik, az érintett munkatársakkal előre egyeztetett időpontban. A szakmai tudásmegosztás érdekében lehetőség van a hospitálásra.

Rendkívüli ellenőrzésre sor kerülhet az SZMSZ-ben rögzített módon.

Ellenőrzések rendszere

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2026. szeptember 30. december 31. 2027. március 31. június 30. augusztus 31.	óvodapedagógusok	igazgató

A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2026. október 31. 2027. január 31. április 30.	óvodapedagógus	igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2026. november 30.	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő team Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	2026. november 2027. január június	fejlesztő team tagjai	igazgató
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2026. november 2027. január május	óvodapedagógusok	igazgató
A fejlesztő team együttműködése az óvodapedagógusokkal	A 7 csoport pedagógusainak beszámolója	a nevelési év folyamán rendszeresen	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	Az óvodai dokumentumok vizsgálata	havi egyeztetés	igazgatóhelyettes	igazgató
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	Az óvodai dokumentumok vizsgálata	havi egyeztetés	igazgatóhelyettes	igazgató

Tanfolyam-ellenőrzés időpontjáról a munkaterv készítésekor még nincs információ.

Belső ellenőrzés - értékelés

Kiemelt vezetői feladat a belső ellenőrzések megszervezése, lefolytatása, majd az értékelés.

A pedagógus munkakörben dolgozók számára a csoportlátogatások során:

- Az ellenőrzés **célja** a pedagógus reflexiójának erősítése, a korrekciós gondolkodásmód mélyítése.
- az ellenőrzés **szempontrendszere** Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kiadványában szereplő, a feladatkörhöz kapcsolódó kritériumok
- Az **értékelés** az erősségek bemutatásával és az esetlegesen felmerülő fejlesztési területek megfogalmazásával történik.

Szempontok a dokumentációk ellenőrzése során:

- az óvoda Pedagógiai Programjával való koherens tervezés,
- módszertani tudatosság, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követése,
- reflektív gondolkodásmód megjelenése, .
- határidők pontos betartása

A NOKS dolgozók ellenőrzési rendszere

A pedagógiai asszisztens és dajka munkakörben dolgozó munkatársak ellenőrzési folyamata az aktuális munkaköri leírásokban meghatározott feladatokra épül. Az ellenőrzés kiemelt szempontjai a gyermekekkel való elfogadó, befogadó bánásmód, a pedagógiai munka hatékony támogatása, valamint a munkakörhöz tartozó speciális feladatok szakszerű ellátása.

Az értékelési folyamat célja az egységes szakmai szemlélet kialakítása és megerősítése az intézmény valamennyi dolgozója körében.

Ellenőrzés területei:

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés, Gazdálkodási ellenőrzés, Munkaügyi ellenőrzés, Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Módszerei: látogatás, megfigyelés, dokumentumok (naplók, tervek) vizsgálata, elemzése, beszélgetés, interjú, gyermeki produktumok elemzése.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Látogatás módja: spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

Értékelés (gyermekek fejlődése – óvodai fejlesztőmunka)

A Pedagógiai programban meghatározott módon tervezzük a gyermekek fejlődésének nyomon követését a pedagógusok megfigyelése alapján a Kréta felületen. Az óvodapedagógusok a **csoportszinten** összegzett eredmények alapján állapítják meg az elkövetkező hónapok, illetve a következő nevelési év csoportszintű kiemelt fejlesztési céljait és feladatait szükség esetén korrigálják a tervezési tartalmakat.

Az óvodapedagógusok évente kétszer, fogadó órák keretein belül, tájékoztatják a szülőket gyermekük mérési eredményeiről. Javaslatot tesznek az otthoni fejlesztési lehetőségekről.

Minden 5. életévét betöltött gyermek komplex (logopédiai, mozgás, szociálisképességek, figyelem stb.) szűrővizsgálaton vesz részt. Eredményeiről a szülők fogadó óra keretein belül kapnak tájékoztatást. Szükség esetén az óvodai kereteken belül biztosítjuk a logopédusi, fejlesztő pedagógusi, pszichológusi támogatást.

Korrekción

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján, illetve az év során történő események alapján reflektív módon korrekciós tevékenységet folytatunk.

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

6. Hatékony személyiség és közösségfejlesztés

Célok	Feladatok
A pedagógiai program szerinti személyiségfejlesztés megvalósítása.	➤ Továbbra is támogató szervezeti- és nevelési kultúra jellemezze az óvodát. ➤ A beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő, és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára megkülönböztetett figyelem biztosítása. ➤ A cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) megfelelő idő, hely és eszközök biztosítása. ➤ Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása, a pedagógiai programmal összhangban kiválasztott módszerek, eljárások segítségével.
A gyermekek eredményes fejlesztése és annak nyomonkövetése.	➤ A teljes pedagógiai folyamat megjelenítése a csoportnaplókban. ➤ A gyermek aktuális fejlettségi állapotának rögzítése évente kétszer. ➤ Szociometria készítése a csoportok struktúrájának megismerése érdekében.
Egészséges és környezettudatos nevelés erőteljes megjelenése az óvodai nevelőmunkában és annak dokumentációjában továbbra is.	➤ Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés több szinten való megvalósulása az óvodai nevelésben. ➤ A környezettudatosság, a fenntarthatóság elméletének és gyakorlatának megjelenése a pedagógiai programban, a munkatervben, a beszámolóknak. ➤ A fenntartható fejlődés témájának kifejezettebb megjelenése az óvodai tervezett-szervezett tevékenységeken, továbbá a mindennapok egyéb tevékenységeiben.
Közösségépítő programok megvalósulása	➤ Minden óvodapedagógus rendelkezzen a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg gyermekközösségek fejlesztését. ➤ Továbbra is valósuljon meg a szülők megfelelő kereteken belül történő bevonása a különböző programokba, a közösségfejlesztésbe.

A fejlesztő csoportok működése

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrző személy
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Kapcsolattartás igazgatóval, óvodapedagógusokkal.	folyamatos	pszichológus	igazgató
	Dokumentáció vezetése.			
	Óvodapedagógusokat támogató szakmai team	havonta	óvodapszichológus	igazgató
A gyermekek önálló tanulásának támogatása.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás intézményi működésének konkrét részleteinek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. Az SNI és BTMN gyermekek folyamatos ellátásának felülvizsgálata.	folyamatos	óvodapedagógusok fejlesztő team	igazgató
A gyermekek személyiség, szociális és kognitív képességeinek felmérésére szolgáló eszközök feltérképezése, fejlesztése, szükség esetén korrekciója.	A gyermekek szakszerű és folyamatos megfigyelése, mérőeszközök alkalmazása. Szükség esetén óvodai team (szülő, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonása) vagy a szülő tájékoztatása után szakszolgálat értesítése.	folyamatos	óvodapedagógusok fejlesztő team igazgatóhelyettes igazgató	igazgató
A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.	Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	folyamatos	logopédus fejlesztőpedagógus	igazgató

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődhessen.			
SNI, BTMN küzdő gyermekek ellátása			
Feladat	Határidő	felelős	ellenőrzést végző
Az új SNI, BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	2026. szeptember	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása	2026 decembere	óvodapedagógusok fejlesztő team	igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz a szakértői bizottságok felé.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató

Gyermekevédelem, esélyegyenlőség

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrző
A gyermekevédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	A nevelési év során folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős	igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnővel. Szükséges jelzések megtétele.	A nevelési év során folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős	igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2027. január	Óvodapedagógusok, fejlesztő team	igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	A nevelési év során folyamatosan	Minden dolgozó	igazgató
Gyermekebalesetek megelőzése, óvadás csoportok balesetvédelmi megbeszélése	A nevelési év során folyamatosan	csoportos óvodapedagógusok	igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2027. május-június	Gyermekevédelmi felelős	igazgató

Tehetséggondozás

A köznevelési törvény [Nkt. 1.§. (1) bekezdésében] kiemelt célként fogalmazza meg a társadalmi leszakadás megakadályozása mellett a gyermekek tehetséggondozását.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben, egyes képességeikben kiemelkedő szinten lévő gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését.

Intézményi célunk óvodai szinten a tehetségígéretek felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése:

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;
- egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában a képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése.

A Tehetséggondozás megvalósítása:

	Harangvirág			Tengelice		
	Hétszín- virág	Csodabogár	Logikaland	Hétszín- virág	Csodabogár	Logi- kaland
Műhelytag	SA + SSzE	VHI + HFA	KÁ	SA + DN	TA	K.Á.
időpont	hétfő 13.00	csütörtök 13.00	kedd 13.00	kedd 11.15		csütörtök 13.00

Az intézmény közösségépítő tevékenysége

Az intézmény közösségépítő tevékenységének célja, hogy a gyermekek és a családok számára olyan élményalapú, cselekvő részvételt biztosító programokat szervezzünk, amelyek erősítik a közösséghez tartozás érzését. A település adottságaira építve kiemelt jelentőséggel bír a közvetlen tapasztalatszerzés, a kreatív felfedezés és az érzékszervekre ható élmények biztosítása a közösségi tevékenységek során. A közös programok – ünnepek, kirándulások, családi rendezvények – hozzájárulnak a gyermekek és szülők közösségi kötődésének erősítéséhez.

Az óvoda felnőtt közösségének együttműködését a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek biztosítják, ahol lehetőség nyílik a vélemények, javaslatok megfogalmazására és az intézményi szintű döntések meghozatalára. A személyes egyeztetések mellett az intézmény rendszeresen alkalmazza az online kommunikációs felületeket, amelyek hatékonyan támogatják a belső információáramlást.

A teljes alkalmazotti közösséget érintő rendezvények és csapatépítő programok elősegítik a támogató, együttműködő intézményi kultúra kialakítását és erősítését.

Óvodai ünnepeket részletesen az eseménynaptár tartalmazza. A dátumok előre nem látható okok miatt az érintettek egyetértésével változhatnak.

Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág utca 3.	
csoport	időpont
Maci	május 19. 17.00
Mókus	május 20. 17.00
Napocska	május 13. 17.00
Szamóca	május 25. 17.00
Tulipán	május 21. 17.00
Tagintézmény: Tengelice utca 3.	
csoport	időpont
Margaréta	május 26. 16.30
Tengelice	május 27. 16.30

7. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredményekre épülés

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Cél	Feladat
A mérési eredmények számszerűsített nyilvántartása, elemzése, ezek alapján fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.	A gyermekek érzelmi-, szociális- és kognitív képességeinek mérésére irányuló óvodai eszköztár felülvizsgálata. A mérési eredmények szülők felé visszacsatolása.
A mérési eredmények függvényében történő tervezési folyamat.	
Sikeres, eredményes működési módok alkalmazása.	A jógyakorlatok közkinccsé tétele belső tudásmegosztás által.

8. Minőségi belső kapcsolatok, hatékony együttműködés, eredményes kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Célok	Feladatok
A csoportok közötti együttműködés: szakmai segítségnyújtás, tudásmegosztás, kommunikációs lehetőségek tervezett és szervezett formában történjenek. Támogató, kétirányú információáramlás minden munkatárssal.	Rendszeres, munkakörökre bontott megbeszélések megszervezése. Tudásmegosztás lehetőségének biztosítása. Hospitalások szervezése.
Belső tudásmegosztás erősítése.	➤ Belső továbbképzések szervezése, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. ➤ A belső tudásmegosztásban a munkaközösség szerepének biztosítása.
Hatékonyan, több szinten és csatornán működő kommunikációs rendszer megléte az óvodában.	➤ Az információáramlás kommunikációs rendszerének optimális és hatékony működtetése (szóbeli, digitális és papíralapú kommunikációs csatornák használatával). ➤ Értekezletek összehívása célszerűség szerint; a résztvevők érdekeltségének elérése.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE	
VEZETŐI MEGBESZÉLÉS	minden hétfőn 13-14
PEDAGÓGIAI SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉS	minden szerdán 13.15
DAJKÁK SZAKMAI MEGBESZÉLÉSE	páratlan hét csütörtök 11h
FEJLESZTŐ TEAM MEGBESZÉLÉS	páros hét kedd 12h
ÓVODAPEDAGÓGUSOKAT TÁMOGATÓ SZAKMAI TEAM	4 alkalommal: • novemberben • januárban • márciusban • májusban a nevelőtestülettel egyeztetett héten, keddi napon 13.00-tól

Fogadó órák rendje:

Az óvodapedagógusok által kezdeményezett fogadóórák célja a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos tájékoztatás. Az óvodapedagógusok által vezetett „Fejlődési napló” bemutatása. Szülő a betekintést aláírásával jelzi.

A szülőknek is lehetősége van fogadóórát kezdeményezni.

munkakör/beosztás	elérhetőség	helyszín
óvodapedagógusok Harangvirág utca	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 814	Harangvirág utcai épület: orvosi szoba
óvodapedagógusok Tengelice utca	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
logopédus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
óvodapszichológus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
fejlesztőpedagógus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
igazgató	Igény szerint előzetes telefonos vagy e-mailen történő bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 815; 06 70 603 7459 e-mail: ovoda@telki.hu	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda
igazgató-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 815	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek témái az óvoda és az óvodai csoportok életére vonatkozik.

Az egyéni kérdések megbeszélésére a fogadóórák alkalmasak.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	szeptember 22.	január 11.
Mókus	szeptember 10.	január 12.
Napocska	szeptember 09.	január 14.
Szamóca	szeptember 08.	január 19.
Tulipán	szeptember 24.	január 28.
Tagintézmény: Tengelice u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Margaréta	szeptember 10.	január 20.
Tengelice	szeptember 08.	január 13.

Óvodai nyílt napok

A nyílt nap alkalmával lehetősége van a szülőknek betekinteni gyermekük csoportjának életébe, részt venni a fejlesztő játékokban, meg tapasztalni az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák szakmai módszertanát. A nyílt nap helyszíne az adott csoport.

Az időtartama 9-10.30-ig.

Harangvirág	
csoport	időpont
Maci	február 08.
Mókus	február 18.
Napocska	február 10.
Szamóca	február 16.
Tulipán	február 19.
Tengelice utcai épület	
Margaréta	február 16.
Tengelice	február 18.

Óvoda kapcsolatrendszerei

Az intézmény külső kapcsolatai	
Célok	Feladatok
Kétirányú kommunikáció biztosítása. Kidolgozott, követhető panaszkezelési rendszer. A kulcsfontosságú partnerekkel (szülők, fenntartó, társintézmények) kapcsolatos tevékenységek koherens megjelenítése a stratégiai és operatív dokumentumokban. Fenntartható fejlődés pedagógiájának érdekében külső kapcsolatok kiépítése. A partnerekkel való együttműködés megvalósulása az intézményi dokumentumokban leírtak szerint. Megvalósul a partnerek rendszeres tájékoztatása. Nyomonkövethető az óvoda közéletben való részvétele.	➤ SzüSze találkozók szervezésének biztosítása. ➤ Fogadóórák, szülői értekezletek, kisebb csoportot érintő értekezletek – pl. kiscsoportos szülők; ➤ szülői fórumok szervezése; nevelést támogató szülő csoportok. ➤ Új lehetőségek keresése a fenntartható fejlődést támogató kapcsolatok kiépítésére. ➤ Aktív, konstruktív, együttműködő kapcsolat a Fenntartóval. ➤ Rendezvényeken való részvétel ➤ Partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetőség biztosítása, eredmények beépítése a fejlesztési lehetőségek közé. ➤ Folyamatos kapcsolattartás Családsegítő Szolgálattal, a Szakszolgálattal. ➤ Folyamatos kapcsolattartás iskolával, bölcsődével, védőnővel. ➤ Aktív kapcsolattartás az Alapítvány képviselőjével. ➤ Könyvtár látogatása. ➤ Tájékoztatási kötelezettség betartása a jogszabályban előírt módon folyamatosan. ➤ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). ➤ Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken. (Ld.: Telki Sportnap, városi karácsony).

Kapcsolattartás az iskolával az időpontok egyeztetés alatt

Szakmai nap				
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.				Óvoda és Iskola
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a tanköteles korú óvodásokkal		Leendő 1-osztályos tanítók	Intézmény-vezetők	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.		Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése		óvoda-, iskola-pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek		Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)		Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Leendő első osztályosok találkozása a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.		Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda

Egyház-hitoktatás lehetőségeinek biztosítása

Lehetőséget biztosítunk az egyházi hitoktatás megszervezésére. Az időpontokról a hitoktatók tájékoztatják az érdeklődő szülőket.

EGYÉB KAPCSOLATAINK

Óvoda-Iskola Alapítvány Telkiben

- Alapítványi kapcsolattartó: Tóth Attiláné
- feladatai:
 - Aktív kapcsolattartás az alapítvány kuratóriumával
 - a szükséges eszközök, támogatási igények összegyűjtése, továbbítása

Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár programjairól szóló tájékoztatókat továbbítjuk a szülőknek, kollégáknak.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

- Ellátási feladatai közül nevelési, pszichológiai tanácsadás működik a Tengelice utcai óvoda épületében
- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

Oktatási Hivatal – Budapesti POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

Orvos - védőnői szolgálat

- Gyermekorvossal az együttműködés új szintre emelése (pedagógusoknak szóló továbbképzéssel)
- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők fél évente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

Szakmai kapcsolatok

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- Zöld Szív Ifjúsági természetvédelmi mozgalom – konferencián való részvétel
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított szolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- óvodapszichológiai ellátás
- fejlesztőpedagógiai ellátás

Térítésmentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- néptánc
- balett

A nevelési év során igyekszünk találni foglalkoztatókat, hogy szélesebb körben biztosíthassunk külön elfoglaltságot a gyermekek számára.

9. A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

Tárgyi feltételek biztosítása, fejlesztése

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	felelős
Az épületek felújítási, karbantartási igényének felmérése	2026. október 10.	igazgató
Egyeztetés a Fenntartó Műszaki osztályával	2026. október 31.	igazgató

Célok	Feladatok
Tárgyi feltételek	
Tárgyi feltételek folyamatos, szükségszerű fejlesztése.	Az óvodában zajló tevékenységekhez – pedagógiai folyamatokhoz, HACCP működtetéséhez, gondozási feladatokhoz – szükséges eszközök listájának aktualizált elkészítése, eszközök beszerzése.
Személyi feltételek	
Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Szakmai tekintetben elkötelezett pedagógiai hozzáállás fenntartása, ösztönzése. A továbbképzések tervezése során kiemelt figyelmet fordítunk az intézmény zöld óvodai profiljához kapcsolódó, fenntarthatóságra nevelést támogató továbbképzések és szakmai programok, továbbá a BTMN-es, SNI-s gyermekek inkluzív nevelését támogató képzésekre. A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésekor az intézményi célok és szükségletek, és az egyéni karrierút céljainak összehangolása.	➤ A szakértelem és az egyenletes terhelés megvalósítása kiemelt jelentőséggel bír a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában. ➤ A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiány esetén, azonnali problémamegoldó intézkedések foganatosítása; a felmerült problémák időben történő jelzése a fenntartónak. ➤ Pedagógusok számára, a szükségesség jegyében, mikrocsoportos, egyéni fejlődési lehetőség biztosítása. ➤ A kötelező képzéseken túli lehetőségek kínálásával és belső tudásmegosztással is. Egyenletes terhelésű, szakértelem alapján történő feladatmegosztás.
A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak aktív bevonása a gondozási, nevelési feladatokba.	
Az utóbbi időben növekedést mutat a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma, ha ez a tendencia fennmarad vagy még inkább növekedésnek indul, mindenképp szükségessé válik fejlesztő teamünk bővítése, legalább óránövekedéssel.	
Szervezeti feltételek	
A döntések előkészítésébe az érintett területen dolgozók bevonása.	Az intézményi hagyományok, közösségfejlesztési programok, jó gyakorlatok felülvizsgálata, fenntartása.
javaslattételi lehetőség az innovációra.	

Javaslat a tárgyi feltételek bővítésére

(a beszámoló, a vezetői pályázat és a személyes észrevételek alapján)

Fejlesztési javaslatok: „Az épülete állapota folyamatos állagmegőrzést igényel, mely az utóbbi években folyamatában valósult meg. Ebből adódóan szükséges az óvoda üzemeltetési oldaláról egy tervet elkészíteni, melyben feltárássra, beárazásra és konkrét ütemezésre kerül a karbantartási – állagmegővési szükséglet.” (2025/2026-os Beszámoló 35.o.)

Ennek javasolt módja az egy vagy többlépcsős bejárás keretében, megfelelő szakemberek bevonásával történő megvalósulás. Az óvodaigazgató nem műszaki szakember, ezért ezt a feladatot mindenképp üzemeltetői – fenntartói oldalról kell megvizsgálni. Praktikus lehet évszakonként rendszeresíteni az intézmény bejárását, a hibák feljegyzését.

Pillanatnyilag a tapasztalható hibák, alapján az alábbi feladatok elvégzése szükséges:

Harangvirág épület:

- festés beltérben – szükség szerint az ázások kijavítása
- korhadó fa gerendák, ablakkeretek cseréje
- ereszcsonna kiépítése
- esővíz tárolására alkalmas ciszterna szigetelése – öntözőrendszer kiépítése – szivattyú, kerti csap
- udvar felújítása

Tengelice épület:

- esetenként épületbeázás okának feltárása, megszüntetése – tető, csoportszobák
- gyermekmosdóknál a marmóleum cseréje
- Az óvoda bejáratához vezető belső útra nyíló, biztonságosan záródó kiskapu hiánya a játszóudvar kerítésén.
- A bejárat kapu zárjának szükség szerinti javítása.
- Udvari árnyékolók kialakítása.

Egyéb megoldásra váró feladatok, javasolt fejlesztések:

- A szerepjátékok tárgyi feltételeinek megteremtésére továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni mindkét épületben.
- Zöld sarkok továbbfejlesztése: florárium telepítése, kirándulások alkalmával évszaknak megfelelő gyűjtemények kiállítása, valamint a gyerekek által otthonról behozott, illetve kapcsolódó termények, termések, növények esztétikus tárolása, folyamatos cseréje mindkét épületben.
- A galériákon található tetőablakokra és az oldalablakra szúnyogháló felhelyezése.

Harangvirág.

- A befészkelő rovarok elleni védelem biztosítása folyamatosan. Esetleges darázsfészkek felszámolása.
- Szükség szerint nyest elleni védekezés a Harangvirág épület padlásán.
- Tisztasági festés, beázás elleni védelem biztosítása, mindkét épületben.
- A konyhakertekben lévő növények folyamatos gondozása, mindkét épületben
- Lepkekert gondozása, szükség szerinti áthelyezése. Pl.: az épület védettebb hátsó részére. A fészekodúk magasabbra történő felhelyezése a madarak nyugalmának megőrzése érdekében.
- Mezítláb park funkció szerinti üzemeltetése, mindkét épületben.
- WC tartályok korszerűsítése - víztakarékos tartályok felszerelése a Harangvirág épületben.
- Környezeti neveléshez, játékokhoz, kísérletekhez eszközök folyamatos bővítése, mindkét épületben.
- Újra hasznosítható dolgok felhasználása, alkalmazása az óvodai életben, játékkészítésben.
- Szemléltető eszközök a projektekhez, témákhoz kapcsolódóan.
- A folyosói dekoráció biztosításával a Tengelice épület gyermekcentrikusabb megjelenését biztosítani.

10. Az ONAP elvárásainak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés biztosítása

Nyilvánosan zajló tervezési dinamika.

A Pedagógiai Program az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott pedagógiai célokhoz való megfelelés biztosítása.

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Véleménynyilvánítási lehetőség biztosítása az értekezletek, megbeszélések alkalmával.

11. Szakmai munkaközösségek működtetése

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

A/ Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

Célja: zöld- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TA

B/ Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a belső ellenőrzési csoport.

Célja: pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtti feladatok megvalósítása (dokumentum elemzése, interjúk...).

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket stb.) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2026 – 2027

Törvényi háttér:

- ❖ 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok Új Életpályájáról
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
- ❖ 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ❖ 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ❖ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése
- ❖ Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,
- ❖ A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- ❖ 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet

Feladatok:

- ❖ A vonatkozó törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése.
- ❖ Az óvoda dokumentumainak átdolgozása a törvényi változásoknak megfelelően.
- ❖ Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása.
- ❖ Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- ❖ Továbbképzés szervezése a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése érdekében.
- ❖ Továbbképzés szervezése az autizmussal élő gyermekek nevelését elősegítő módszerek megismerése érdekében.
- ❖ A tehetségműhelyek működtetése.
- ❖ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígéreték feltérképezése.
- ❖ A Magyar Népmese Napjának megszervezése, lebonyolítása.
- ❖ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.
- ❖ Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása.

A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (5 fő)

SSzE (mkv), HFA, LT, KÁ, MKG

Működési rend:

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első szerdáján.)

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba.

Helyszín- vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A folyamatos feladatellátás személyes-, online- és interneten történő írásbeli kapcsolattartással valósul meg.

Téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
- Alakuló ülés - Munkatervi feladatok meghatározása - Magyar Népmese Napjának szervezési feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása	2026. 09. 09.	S.Sz.E. L.T.	
- Belső továbbképzés szervezése az autizmussal élő gyermekek nevelését elősegítő módszerek megismerése érdekében. - A Magyar Népmese Napjának megszervezése, lebonyolítása. - Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása (K.M., H.K., F.A.) - Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel. - Tehetségműhelyek működtetése.	2026. szeptember, október, november, december 2026. novembertől 2027. május 31-ig	S.E. L.T. F.Zs. K.Á. S.Sz.E. T.A. L.T. Óvónők SA, SSzE., DN HFA, TA, VHI KÁ.	Határidő: 2026. 09. 09. 2026. 09. 25. Folyamatos Havonta 2026. 11. 02.

○ A vonatkozó törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése.		Nevelőtestület	
○ Továbbképzés szervezése: a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése ○ Gyakornok segítése, mentorálása (AB) ○ Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzésének támogatása (K.M., H.K., F.A.) ○ A vonatkozó törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése. ○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.	2027. január – február – március – április Teljes nevelési évben	K.Á. HHF, KÁ K.Á. S.Sz.E. T.A. L.T. Nevelőtestület Óvónők	Folyamatos, az Oktatási Hivatal által megjelölt határidőkhöz igazodva. Folyamatos Havonta
○ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígéreték feltérképezése. ○ Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása.	2027. május – június 2027. május, június	SA KÁ	2027. június 18.

○ Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.			
○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.		Óvónők	Havonta
○ Az éves feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése		S.Sz.E.	Határidő: 2027. június 30.

Telki, 2026. 09. 09.

Svercsokné Szöllősi Erika

Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2026/2027.

Készítette: Tóth Attiláné, munkaközösségvezető

A Telki Zöldmanó Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programjára és a 2026/2027. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. Fő feladatunk a 2026/2027-es nevelési évben, az óvoda kertjének szépítése, és az óvoda csoportjai számára közös zöldjátékok kialakítása, hogy minél a környezeti nevelés célzottabban valósuljon meg.

Munkaközösség tagjai: TA (munkaközösségvezető); HI, HHF, KÁ, KM

Működési rend: A tagok az aktuális feladatokat, az együttműködés lehetőségeit, módjait havi egyszer (minden hónap első keddjén) beszéljük meg, majd a heti nevelési értekezleteken tájékoztatják a nevelőtestület valamennyi tagját. Szükség esetén, soron kívül is megvalósul az egyeztetés, megbeszélés.

Feladat: az aktuális feladatok, tennivalók egyeztetése, az együttműködés lehetőségeinek, módjainak keresése.

1. Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek

Szeptember 18. Takarítási Világnap

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást. Bekapcsolódunk az iskolai papírgyűjtésbe, aminek a bevételét az óvoda udvarának a szépítésére fordítanak. Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon. Október 10-e a komposztálás ünnepnapja.

Október 2. Állatok Világnapja

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. (Kirándulások, környezeti játékok) Az év emlős állata: a Magyar Szöcskeegér. Madáretető állítása.

Október 5-9. Erdők Hete

Megvalósulása csoportszinten, kirándulásokkal, erdőkhöz kapcsolódó tevékenységekkel, környezeti megfigyelésekkel, játékokkal. Az óvoda udvarán kihelyezett madárodúk kitakarítása, rendberakása.

Február 2. Vizes élőhelyek napja

Megvalósítása csoport szinten, kirándulással, a Duna élővilágához kapcsolódó témákkal, környezetvédelemmel.

Március 6. Energiatakarékossági Világnap

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

Március 10. Beporzók napja

Megvalósítása csoportszinten, rovarok fontossága, kiemelten a méhek beporzó tevékenysége, életmódja, védelme. Vadvirágok, méhlegelők ültetése, telepítése. Rovarhotel készítése.

Március 21. Erdők Nemzetközi Napja

Megvalósítása csoportszinten 03.18 és 03.23 között, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz, a nagyobb csoportosoknak a tanösvény bejárása.

Március 22. Víz Napja (megvalósítás 03.20-án)

Megvalósítása csoport és óvodai szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, kísérletek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Víztakarékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farnoson.

Óvoda szinten vizes játékok szervezése: feleőse: Harangvirág utcában: T.A-né, Tengelye utcában: F.ZS.

Április 22. Föld Napja

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások, veteményeskertek és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai

kiskertek ápolása. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

Május 10. Madarak és Fák Napja

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, **május 7-én** családi gyalogtúra szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése.

Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja + Magyar természet napja

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

Június 1-4. Környezetvédelmi Világnap, Zöld hét

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten (zöld akadálypálya), környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, faültetés.

2. Hagyományos ünnepeink

November 10. Márton nap

Családi program szervezése, 11.13-án a szülők, Szülői Szervezet bevonásával. Néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok. Márton nap szervezője: HFA és PC.

November 17-21. Vitamin hét

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” csoport szinten és óvoda szinten.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület, feldolgozása megvalósítása csoport szinten. Kiemelve a fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminsaláták készítése stb. A hét felelőse: Harangvirág utcában: H.I., Tengelice utcában: H-né H.F.

Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől. Madáritatók kihelyezése.

December: Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnep.

Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten. Természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség

Február 5. Farsang, tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. A tél búcsúztatása az udvaron. Jelmezbál.

Március 15. Nemzeti ünnep (12-én)

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

Március 24. Húsvét az óvodában

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok

3.1. Madarász Ovi

Madarászovi felelőse: L.T. (Tulipán csoport)

Megvalósításban segítségünkre van a Budakeszi Vadaspark előadója. Foglalkozásokat a Budakeszi Vadaspark előadója tartja.

Madarászovi résztvevői:

- Margaréta csoport: 25 fő
- Szamóca csoport: 25 fő
- Tengelice csoport: 23 fő
- Napocska csoport: 19 fő + 1 fő februártól
- Maci csoport: 24 fő
- Tulipán csoport: 25 fő

Költségvetés, a program finanszírozása: az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

3.2. Erdei óvoda program

Felelőse: T.A-né, V.H.I (Maci, Szamóca csoport)

Időpontja 2027. június 7, 8, 9. (hétfő, kedd, szerda)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

3.3. Szelektív hulladékgyűjtés

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.

3.4. Az óvoda udvara és környezete

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik. Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellet, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljék meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehettő zöldségfélék a veteményeskertben, magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők vizének használata a locsolás során
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes, méhlegelő, valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén a hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése,
- itatók beszerzése és rendszeres feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokba

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Munkarend**
- 2. számú melléklet: Eseménynaptár**

1. számú melléklet: Munkarend

	Munkavégzés kezdete és vége: hétfőtől-péntekig (napi munkaidő + munkaközi szünet)				
Dolgozó	H	K	SZ	CS	P
Harangvirág					
BV	6.30-14.50	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
BBJ	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35	6.15-14.35
A - munkarend					
B- munkarend	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
HK	8:40 – 17: 00	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30
HEK (2 heti váltás) délelőtti	7:30 – 12:30	6:30 – 11:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30-11:30
délutáni	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11.00-15.00
HFAE	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.10 – 16.30	8.40 – 17.00	8.10 – 16.30
KM	8.10-16.30	8.10-16.30	8.40 – 17.00	8.10-16.30	8.10-16.30
LT	6.30 - 13.20	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 13.30
délelőtti					
délutáni	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	9.40-16.30	10.30-16.30
LVK	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
A - munkarend					
B- munkarend	6.15 – 14.35	6.15 – 14.35	6.15 – 14.35	6.15 – 14.35	6.15 – 14.35
MKG	6.30 - 13.20	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 13.30
délelőtti					
délutáni	9.40-16.30	10.10-17.00	9.40-16.30	9.40-16.30	10.30-16.30
NSZ	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
OR	8.40-17.00	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20

PC	7.30 – 13.30	7.30 – 14.20	7.30 – 14.20	7.30 – 14.20	6.30 – 13.20
SMEH	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00
SSZE	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	6.30-12.30	7.30-13.30
SZJ	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	6.30-14.50	8.00-16.20
SZBE	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30
TA délelőtti	7.30-13.30	7.30-13.30	6.30-12.30	7.30-13.30	7.30-13.30
VHI délelőtti	7.30 - 14.20	6:30 – 13.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 13.30
délutáni	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	9.40-16.30	11.00-17.00
WJ	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.40-17.00	6.30-14.50
Tengelice					
AB délelőtti	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00	6.30 – 12.00	8.00 – 13.00	6.30 – 12.00
délutáni	12.00 – 17.00	11.00 – 16.00	11.00 – 16.00	11.00 – 16.30	10.30 – 16.00
DN	7.40-16.00	7.40-16.00	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-16.00
FAZS délelőtti	6.30 - 12.00	8.00 - 13.00	8.00 - 13.00	8.00 - 13.30	8.00 - 13.00
délutáni	11.00 – 16.00	11.00 – 16.00	11.30 – 17.00	11.00 – 16.00	11.30 – 17.00
HM délelőtti	6.30 – 13.20	6.30 – 13.20	7.30 – 14.20	6.30 – 13.20	7.30 – 13.30
délutáni	9.40 – 16.30	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	10.10 – 17.00	11.00 – 17.00
HHF délelőtti	7:30 – 14.20	6:30 – 13.20	6:30 – 13.20	6:30 – 13.20	6.30-12.30
délutáni	11.00-17.00	10.10-17.00	9.40 -16.30	10.10-17.00	9.40 - 16.30
KZS délelőtti	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50
délutáni	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00

KA délelőtti délutáni	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50	6.30 – 14.50
SZT	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50
Fejlesztő team					
KDZS	-	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	-
SA	8.00-13.00	8.00-14.00	-	-	-
SEK	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-12.00	

Telki Zöldmanó Óvoda - eseménynaptár 2026/2027-es nevelési év I. félév

SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR
Szülői értekezletek a csoportszobában 08. 16.30: Tengelice 08. 17.00: Szamóca 09. 17.00: Napocska 10. 16.30: Margaréta 10. 17.00: Mókus 22. 17.00: Maci 24. 17.00: Tulipán 14.-18. „zöld” projekt hét – 18. Takarítási világnap 19. Telki sportnap – óvodai állomás 25. Magyar Népmese napja (pedagógusok mese előadása) Harangvirág és Tengelice épületben is. 30. Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek: Iskolakezdés – óvodában maradás. – 17 óra Harangvirág épület	02. Állatok világnapja az óvodában 05.-9. Zöld projekt hét – Erdők hete 07. Madarászovi csoportonként 09. Ákombákom Bábcsoport meseelőadása: A kiskondás 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág 15. Kézmosás világnapja 22. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP – ügyeleti ellátás a Harangvirág épületben 23. munkaszüneti nap 10.26.-10.30. az iskolai őszi szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben	11.02. hétfőtől: a szokott rendben, mindkét épületben, fogadjuk a gyermekeket 09.-13. Márton nap – témahét 04. Madarászovi csoportonként 09. Szülői workshop <i>Téma: a figyelem fejlődése, otthoni fejlesztési lehetőségek</i> <i>Időpont: 17.00-18.30</i> <i>Helyszín: Harangvirág épület</i> <i>Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk!</i> 13. Mártonnapi felvonulás szülőkkel; Harangvirág utca 16.30-18.00 16.-20. Vitamin-hét 26. Adventi kézműves délután Családokkal közös program Tengelice épületben Harangvirág épületben	4. Érkezik a Mikulás 12. szombati munkanap előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben. Karácsonyi műsor a Telki Hold Otthon Nyugdíjas Házban Szamóca csoportos gyermekek műsora [időpont egyeztetés alatt] Községi adventi gyertyagyújtás – óvodás gyermekek karácsonyi előadása [Helyszín: Kodolányi J. Községi Ház időpont egyeztetés alatt] 17. karácsony az óvodában dec.19 – január 3.: iskolai téli szünet ideje alatt, előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben. Amennyiben a szülők nem igénylik az óvodai ellátást, az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart, melyről a szülőket értesítjük.	04. szünet utáni első nevelési nap Szülői értekezletek a csoportszobában: 11. 17.00.Maci 12. 17.00. Mókus 13. 16.30: Tengelice 14. 17.00.: Napocska 19. 17.00 Szamóca 20. 16.30: Margaréta 28. 17.00: Tulipán 22. Galagonya Bábszínház előadása: „A kis jegesmedve” 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág. 25. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben
A papírgyűjtés megszervezése az SZMK-val közösen történik. Az időpontja egyeztetés alatt áll. A szülőket időben értesítjük a papírgyűjtés pontos idejéről.				

Telki Zöldmanó Óvoda - eseménynaptár 2026/2027-es nevelési év II. félév

FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS -JÚLIUS
01. Szülői Workshop Téma: Mesepárna készítés Időpont: 17.00-18.30 Helyszín: Harangvirág épület Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk! 5. Farsang az óvodában 17. Madarászovi csoportonként Nyílt napok: Időtartam: 9-10.30 Helyszín az adott csoport. Kérjük, egy gyermekhez egy látogató érkezzen. 08.: Maci 10.: Napocska 16.: Szamócai 16.: Margaréta 18.: Tengelice 18.: Mókus 19. Tulipán	05. Energiatakarékossági világnap az óvodában 08. Szülői Workshop Téma: Mesepárna készítés Időpont: 17.00-18.30 Helyszín: Harangvirág épület Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk! 10. Madarászovi csoportonként 10. Beporzók napja 12. Március 15-i játékos megemlékezés az óvodában 18. Tavaszi kézműves délután Tengelice Harangvirág 19. Víz világnapja 24. Húsvét az óvodában 03.25.- 04. 04. - Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben.	05. első nevelési nap az ügyeleti idő után 9. Magyar Népmese Színház: A papucsszaggató királykisasszonyok 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág 14. Madarászovi – csoportonként Kukucskáló délután a beiratkozó gyermekeknek 14.Tengelice 15.Harangvirág 22. Föld napja: egy csemete egy palánta program Anyák napja: 28. 15.30 – Napocska 28. 16.00 – Margaréta 29. 15.30 – Szamóca 29. 16.00 – Mókus 29. 16.00 – Tengelice 30. 15.30 – Tulipán	01. Munkaszüneti nap 04-05-06. Óvodai beiratkozás 3.-7. „zöld” projekt hét (Madarak és Fák napja témakörben) 7. Családi zöld túra 10. Madarak és Fák napja Évzárók: 13. 17.00 - Napocska 19. 17.00 - Maci 20. 17.00 - Mókus 21. 17.00 - Tulipán 25. 17.00 - Szamóca 26. 16.30 - Margaréta 27. 16.30 - Tengelice 25. Munkaszüneti nap - Pünkösöd 28. GYERMEKNAP Helyszín: Harangvirág utca. 10.00 Gágogó Zenekar	04. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP 7, 8, 9 - Zöldmanó Erdei Óvoda, egynapos kirándulások 7. Szülői workshop Téma: otthoni nyári játékok Időpont: 17.00-18.30 Helyszín: Harangvirág épület Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk! 16. Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére 17h Harangvirág épület 06.18. utolsó iskolai tanítási nap; 06.19- 08.31. az iskolai nyári szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. 25. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP AUGUSZTUS 23. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP 26. Óvodára hangoló
A munkatervben rögzített dátumok előre nem látható okok esetén az érintettek egyetértésével módosíthatók				